

VEDTEKTER FOR HAUGELØKKA BARNEHAGE AS

(Vedtatt på ekstraordinær generalforsamling den 10. mars 2023)

Vedtekter del 1

§ 1-1 Selskapsnavn

Selskapets navn er Haugeløkka Barnehage AS.

§ 1-2 Formål

Selskapets formål er utvikle og drive barnehagen samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Selskapet skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 1-3 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 60 000 fordelt på 30 000 aksjer hver pålydende NOK 2.

§ 1-4 Utbytte

Selskapet skal ikke skaffe aksjonæren økonomisk utbytte. Eventuelt overskudd fra selskapets drift skal forbli i virksomheten og komme barnehagen til gode.

§ 1-5 Styret

Styrets aksjonærvalgte medlemmer velges på ubestemt tid.

§ 1-6 Styreinstruks

Selskapet skal til enhver tid ha en styreinstruks. Styreinstruksen skal blant annet fastsette begrensninger i styrets myndighet til å foreta disposisjoner uten generalforsamlingens samtykke.

§ 1-7 Oppløsning

Ved oppløsning av selskapet skal overskudd og formue tilfalle selskap i konsernet med tilsvarende eller lignende formål.

§ 1-8 Aksjeloven

For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

Vedtekter del 2

§ 2-1 Eierforhold

Selskapet eies 100% av Samvirkebarnehagene SA, som er en økonomisk forening organisert som et samvirkeforetak.

§ 2-2 Opptaksmyndighet

Daglig leder i barnehagen foretar opptak av barn i barnehagen etter gjeldende opptakskriterier. Ved en eventuell klage er daglig leder i foretaket klageinstans.

§ 2-3 Opptakskriterier

Selskapet er med i samordnet opptak for Fredrikstad kommune og følger gjeldende regelverk for dette.

I prioritert rekkefølge gjelder følgende opptakskriterier for Samvirkebarnehagenes barnehageselskaper:

1. Barn med sakkyndig vurdering av nedsatt funksjonsevne, samt barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen, jfr. Barnehagelovens § 18.
2. Søsken av barn som har plass prioriteres. Barna må gå i samme barnehage i samme barnehageår og ha samme bostedsadresse.
3. Faste ansatte i barnehagen søker barnehageplass i en samvirkebarnehage innen søknadsfristen 1.mars. Dersom barnehagen har ledig plass får den ansatte fortrinn.
4. Barnegruppens sammensetning; alder og kjønn vurderes.
5. Barn i familier som kommunen har gitt dokumentert fortrinn.
6. Dersom det etter forrige punkt er ledige plasser, skal bosted og antall ganger den foresatte har søkt vektlegges. Hvis det fortsatt er ledige plasser foretas loddtrekning.

§ 2-5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess på våren.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 1 måneder pr. den første i hver måned. Oppsigelsen må leveres skriftlig til barnehagen. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Dersom plassen blir sagt opp 1.4. må barnet slutte 30.4. Ellers må det betales for plassen til og med 30.6. Styret i Samvirkebarnehagene SA kan endre denne bestemmelsen.

§ 2-6 Samarbeidsutvalget

Selskapet har foreldreråd og samarbeidsutvalg iht. barnehagelovens § 4.

Samarbeidsutvalget har 4 medlemmer: 2 foresattererepresentanter og 2 ansattererepresentanter.

Styrer i barnehagen er sekretær med møte- og uttalerett.

§ 2-7 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

§ 2-8 Åpningstid og ferie

Barnehagen har åpningstid: kl.06.45 - 16.45 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt på julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember). Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. I løpet av året er barnehagene i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager. Barnehagen er stengt uke 28, 29 og 30. Barnehagen kan slås sammen i jul og påske.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.

§ 2-9 Foreldrebetaling

Selskapet følger gjeldende sats for foreldrebetaling satt av Fredrikstad kommune (maks pris).

§ 2-10 Dugnad

Selskapet arrangerer en eller flere dugnader per år. Det forventes at foreldre/foresatte deltar på dugnader.

§ 2-11 Taushetsplikt

For Selskapet gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens §§ 13 til 13f tilsvarende.

§ 2-12 Opplysningsplikt

Selskapet har opplysningsplikt og plikter å gi bistand til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten i henhold til barnehagelovens §§ 45 og 46.

Opplysninger gis av daglig leder i barnehagen.

§ 2-13 Vilkår for kommunal støtte

Kommunen kan sette spesielle vilkår for kommunal støtte.

§ 2-14 HMS

Selskapet skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.